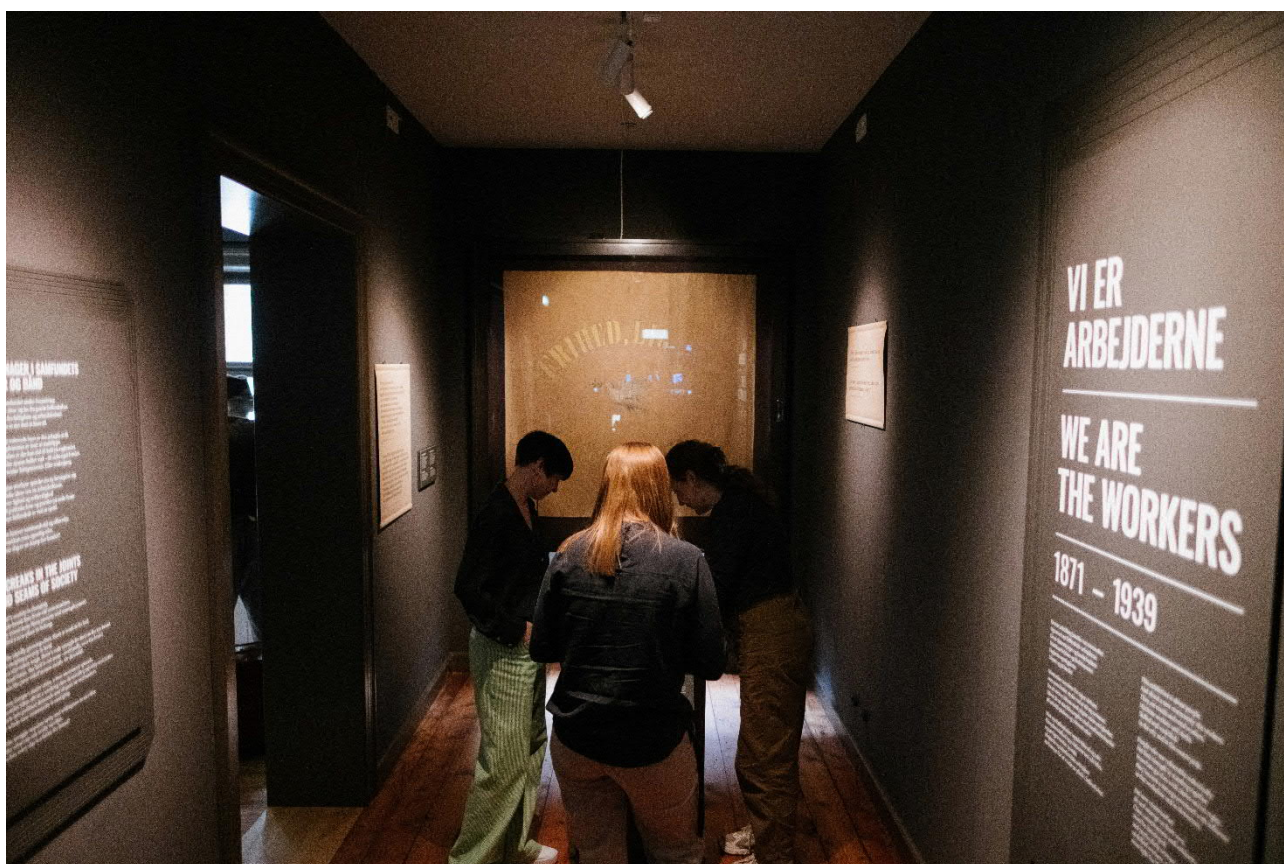




ARBEJDERMUSEET

Arbejderbevægelsens bibliotek & arkiv



Årsrapport 2024

Indhold

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsesberetning for 2024.....	4
Status på strategiske mål	4
Formidling	6
Samlingsudvikling	8
Vidensudvikling	9
Kommunikation og markedsføring	11
Værtskab	11
Drift og administration	11
Organisatoriske forhold og bæredygtighed	12
Årets tal.....	12
Tak til fonde for støtte i 2024	13
Ledelsespåtegning	14
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	15
Anvendt regnskabspraksis	19
Årsregnskab	23

Virksomhedsoplysninger

Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv
Rømersgade 22
1362 København K

Telefon: 3393 2575

Hjemmeside: www.arbejdermuseet.dk

E-mail: arbejdermuseet@arbejdermuseet.dk

CVR-nr.: 72867211

Stiftet: 14. april 1982

Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse:

Nanna Højlund (formand)

Frederik Vad Nielsen (næstformand)

Tina Christensen

Majken Baarstrøm Kidmose

Jesper Beinov

Cecile Anne Christensen

Jesper Jørgensen

Ledelse

Direktør Søren Bak-Jensen

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup

Bank

Arbejdernes Landsbank
Vesterbrogade 5
1502 København V

Ledelsesberetning for 2024

2024 vil stå som et meget markant år i Arbejdmuseets historie. Med årets udgang afsluttede vi en strategiperiode, der har ført os fra coronaperiodens usikkerhed og frem til at stå væsentligt styrket som statsanerkendt museum, arkiv og forskningsbibliotek. Det er en strategiperiode, hvor Arbejdmuseet har opnået international anerkendelse på meget højt niveau. Og vi sluttede perioden af med et år fyldt med gode resultater, højt aktivitetsniveau, ambitiøse fremtidsplaner og alt sammen kronet med besøgsrekord.

Samtidig blev der i 2024 vedtaget en museumsreform, der indebærer en formel anerkendelse af Arbejdmuseet som et museum, der varetager samlinger af særlig national betydning, og som derfor i de kommende år kan se frem til en væsentlig forøgelse af det statslige tilskud. Det giver helt nye muligheder for institutionen, og betyder også at dynamikkerne i det museumslandskab, vi er en del af, bliver forandret med virkning fra 2025.

De opgaver føler vi os godt rustet til at gå i gang med, ikke mindst fordi vi har en stærk organisation med dygtige og engagerede medarbejdere, der igen i 2024 gjorde en stor indsats. Det er derfor en fornøjelse at gennemgå de væsentligste aktiviteter på Arbejdmuseets mange forskellige arbejdsområder.

Status på strategiske mål

Der er i Arbejdmuseets Strategi 2021-24 opstillet en række målbare succeskriterier for strategiens målsætninger. Status for disse ved udgangen af 2024 fremgår nedenfor:

En bredere brugerprofil

Det er en målsætning i Strategi 2021-24 at Arbejdmuseets brugere i 2024 skal ligge tættere på befolkningens generelle sammensætning end de gjorde i 2019 hvad angår køn, uddannelsesniveau og bopæl.

Slots- og Kulturstyrelsens nationale brugerundersøgelse er udgangspunktet for sammenligningen mellem Arbejdmuseets brugere og det generelle billede af fordelingen af befolkningen, som kan hentes hos Danmarks Statistik.

Brugernes køn:

	Kvinder	Mænd	Andet
Danmarks Statistik 4. kv. 2019	50%	50%	
National brugerundersøgelse 2019	63%	31%	6%
National brugerundersøgelse 2024	68%	31%	1%

Brugernes uddannelsesniveau:

	Grundskole	Gymnasial	Erhv.	KVU	MVU	LVU
Danmarks Statistik 4. kv. 2019	25%	11%	29%	5%	18%	11%
National brugerundersøgelse 2019	7%	7%	13%	12%	33%	29%

National brugerundersøgelse 2024	6%	8%	11%	6%	39%	31%
----------------------------------	----	----	-----	----	-----	-----

Brugernes bopæl:

	Region H	Region Sj	Region Syd	Region Midt	Region Nord
Danmarks Statistik 4. kv. 2019	32%	14%	21%	23%	10%
National brugerundersøgelse 2019	68%	11%	10%	6%	5%
National brugerundersøgelse 2024	66%	14%	10%	5%	3%

Statistikken over brugernes profil viser ikke nogen tydelig ændring i retning af at ligge tættere på befolkningens generelle sammensætning. Det viser både hvor vanskeligt det er at ændre på brugerprofilen på disse områder, og det er en væsentlig læring som vi vil tage med os videre. Derudover er det gennem strategiperioden blevet tydeligt, at vi har brug for bedre redskaber til at få undersøgt profilen på de brugere, der benytter Arbejdmuseet ved arrangementer og til undervisningsformål for voksne, og som ikke bliver bedt om at udfylde den nationale brugerundersøgelse.

Undervisning i verdensklasse – til alle

I 2024 skal 25.000 børn og unge besøge Arbejdmuseet som del af deres undervisning. Antallet af skoletjenestebesøg i 2024 var 21.219. Det er et fald på 12% i forhold til 2019, og afspejler i høj grad at det er økonomisk vanskeligt for skoler at sende elever på museumsbesøg.

Styrke almenyttig og kommerciel økonomi

I 2024 skal ordinære driftstilskud fra stat, kommune og fagbevægelse ligge på niveau med 2020 justeret for prisudvikling (1% årligt).

	2024 realiseret	2024 målsætning
Stat	6.568.650	6.035.503
Udlodningsmidler	3.119.250	2.801.306
Kommune	1.385.000	1.248.725
FH	4.900.000	5.098.960

I 2024 skal omsætning fra kommercielle aktiviteter svare til mindst 75% af ordinære driftstilskud.

	2024	2024 Målsætning
Ordinære driftstilskud fra stat, kommune og FH	15.972.900	15.185.000
Omsætning fra entré, omvisninger, butik, kaffebar, udlejning, forpagtningsafgift og forbundsordning	14.974.143	11.388.000
Omsætning % af driftstilskud	94%	75%

Forankring i arbejderbevægelsen

Arbejdermuseet havde i 2024 25.857 besøg gennem forbundsordningen, der giver en række fagforbunds medlemmer gratis adgang til museet. Det var en stigning på 119% i forhold til 2019.

Formidling

Udstillinger

Med den nye permanente udstilling ”Vi er arbejderne” sikrede vi i 2024 formidling af en helt central del af den moderne danmarkshistorie, nemlig fremkomsten af arbejderne som en særlig social, kulturel og politisk del af samfundet. Udstillingen åbnede 16. maj 2024 og følger udviklingen af en arbejderklasse i perioden 1870-1940 gennem materiale fra Arbejdermuseets samlinger og i rammerne af sanselig og engagerende scenografi. Udstillingen modtog positiv omtale og anmeldelser i en række landsdækkende medier, og anvendes både til undervisningsforløb og omvisninger. Den vil udgøre en hjørnesten i vores formidling i de kommende år.

Der blev i 2024 også lagt væsentlige kræfter i forberedelsen og fundraisingen til en række kommende særudstillinger, primært ”Godt arbejde! Tillidsrepræsentanter i 125 år” med åbning i marts 2025, ”Leif Sylvester – Friheden flyver” med åbning i september 2025, og udstillingen om arbejdsmiljø med åbning i 2026.

Undervisning

Produktionens Danmark, hvor Arbejdermuseet sammen med Industrimuseet står i spidsen for at give fortællingen om Danmark som produktions- og lønmodtagerland et varigt løft, havde sit første fulde projektår i 2024. En større kortlægning af eksisterende formidlings- og undervisningsaktiviteter blev afsluttet, og de første 21 undervisningsforløb blev afviklet i et samarbejde mellem museer og produktionsvirksomheder fordelt ud på Nordjylland, Midtjylland og Hovedstaden. Med forlængede bevillinger fra både Udlodningsmidlerne og finansloven har projektet nu et perspektiv i hvert fald til og med 2027.

Vi har igennem 2024 med undervisnings- og ungeprojektet DRØMMEFABRIKKEN arbejdet for at styrke særligt unge kvinders og pigers handlekraft, mentale trivsel og sundhed gennem de kulturhistoriske spejlinger og dialoger med fortidens pige- og kvindelig, som særudstillingen ”Kvindelig” åbner for. Vi har blandt andet samarbejdet med NGO’er og organisationer, der er specialiserede i at arbejde med unge, der oplever udsathed og mistrivsel, såsom GirlTalk, Ventilen, Nationalt Center for Kunst og Mental Sundhed, Brobyggerne fra Københavns Kommune, AutismeUng og SindUng. Et eksempel er det åbne kulturfællesskab SØSTERTRÅDE målrettet personer, der kan identificere sig med de kampe og problematikker, som kvinder og piger på tværs af tid og sted har oplevet.

Undervisningsforløb er en integreret del af formidlingen på Arbejdermuseet. Som udløber af et længerevarende samarbejde med SOSU H har vi udviklet et nyt undervisningstilbud, der foregår i udstillingen ”Vi er arbejderne”. Her bruger SOSU-eleverne deres faglighed til at undersøge fortidens arbejdsvilkår, børnedødelighed, hygiejne, arbejdskampe, alkoholkultur og nedslidning – og sammenligne dem med nutidens. Projektet har blandt andet resulteret i en guide til samskabelse af undervisning med erhvervsuddannelser.

Vi har i 2024 udbudt følgende undervisningsforløb:

Dagtilbud:

Barn i gamle dage

Indskoling:

En lortedag

Da julen var hjemmelavet

Baggårdens børnearbejdere (for 3. klasser)

Mellemtrin:

Hverdagsliv før og nu

Baggårdens børnearbejdere

Udskoling:

Konflikt og samarbejde

Kvindeliv – ud af skyggen

Kampen for brødet

Farlig ungdom

Slaget på Fælleden (byvandring)

Gymnasiale uddannelser:

Konflikt og samarbejde

Kvindeliv – ud af skyggen

Kampen for brødet

Slaget på Fælleden (byvandring)

Retten til en bolig (byvandring)

Erhvervsuddannelser:

Konflikt og samarbejde

Kvindeliv – ud af skyggen

Retten til en bolig (byvandring)

Fattigdom, fællesskab og forandring (for grundforløb på SOSU-uddannelser)

SOSU – mig og mit fag (for grundforløb på SOSU-uddannelser)

1950'erne for SOSU (for hovedforløb på SOSU-uddannelser)

Sprogskoler:

Kampen for det gode arbejdsliv (Danskuddannelse 3, modul 4-5)

I alt har 21.219 børn og unge under 18 år besøgt Arbejdermuseet i undervisningssammenhæng i 2024.

Som en yderligere platform for formidling afvikler vi en lang række arrangementer for at engagere et bredt publikum i Arbejdersmuseets emnefelt og samlinger. Årets arrangementer og kortere formidlingsformater fordeler sig således:

- 17 offentlige omvisninger
- 9 fællessangsarrangementer
- 7 debatarrangementer
- 8 foredrag
- 6 juletræsfester
- 2 læsekredse
- 5 Wikipedia-skrivestuer

Arrangementerne er gennemført i samarbejde med bl.a. Historiske Dage, Copenhagen Soul Weekender, Golden Days og Kulturnatten, samt med Foreningen Arbejderkoret, Brobyggerne, Martin Andersen Nexø Selskabet, SFAH – Selskabet for Arbejderhistorie, Røde Kors, Mogens Dahl Kammerkor, Læseforeningen og Det runde bord.

Samplingsudvikling

Vi modtog i 2024 et særligt tilskud på kr. 255.000 fra Kulturministeriet øremærket udviklingen af samlingerne. Beløbet blev anvendt til gennemgang og digitalisering af en stor mængde film vedrørende arbejdsmiljø fra 1950'erne og frem. Med digitaliseringen er materialet sikret bevaringsmæssigt og også gjort klar til online formidling og anvendelse i kommende udstillinger.

Som en væsentlig yderligere digitaliseringsindsats blev der i 2024 gennemført en digitalisering af Tjenestepigerens Blad i samarbejde med FOA. Bladet er tilgængeliggjort online.

Vi har i flere år forberedt og afprøvet en løsning på hvordan indsamlingen af arkivalier fra fagforbund og partier kan fortsætte i en tid, hvor materialet kun eksisterer digitalt og opbevares i forskellige ESDH-systemer. Et pilotprojekt gennemført i samarbejde med FH og Rigsarkivet blev afsluttet i 2024, og på den baggrund har vi indsendt ansøgning til Kulturministeriet om formel tilladelse til at Arbejdersmuseet må indsamle, håndtere og tilgængeliggøre digitalt materiale indeholdende personhenførbare oplysninger, jf. Arkivlovens §47. Vi afventer fortsat svar fra Kulturministeriet omkring ansøgningen.

Den løbende indsamling af materiale til samlingerne fortsætter, ligesom der i 2024 er gennemført registrering af en række tidligere indsamlede arkiver og dele af bibliotekssamlingen. I magasinet på Telefonvej, hvor bevaringsforholdene ikke er tidssvarende, er der gjort en stor indsats for at færdiggøre overblikket over samlingens omfang og karakter og dermed forberede forbedring af bevaringsforholdene, eventuelt gennem flytning til fællesmagasin.

I forbindelse med skybrud i september trængte der regnvand ind på gulvet i en del af magasinet i Taastrup. Der blev hurtigt iværksat opsugning og affugtning, og der skete ikke skade på samlingen. Opklodsningen af en kompaktreol blev dog væsentligt vandskadet og krævede udskiftning, ligesom vandindtrængning under en anden kompaktreol har krævet undersøgelse af eventuelle skader. Ejendommens udlejer har gennemført undersøgelse og rensning af afløbsrør hvilket vi forventer nedsætter risikoen for fremtidig vandindtrængning markant.

Vidensudvikling

Arbejdet med at udvikle nomineringen af arbejderforsamlingsbygninger til UNESCO Verdensarvslisten har været i en intens periode i 2024 og krævet væsentlige ressourcer. Arbejdet foregår i tæt dialog med internationale partnere samt med Slots- og Kulturstyrelsen, Københavns Kommune og Wonderful Copenhagen. Vi forventer stadig at nomineringen bliver indsendt i januar 2026.

På baggrund af en bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen arbejdede arkivar Jesper Jørgensen i 2024 på at færdiggøre en phd-afhandling om venstrefløjsaktivisme i det 20. århundrede til indlevering på SDU. Der blev i efteråret afholdt prøveforsvar, og afhandlingen forventes indleveret i februar 2025 og forsvaret i foråret.

I november modtog vi bevilling fra Augustinus Fonden til et forskningsprojekt omkring skønlitteratur i fagblade i perioden 1870-1940. Projektet er udviklet i samarbejde med SDU og Malmö Universitet og igangsættes 1. februar 2025 med en projektperiode på to år.

Der er i 2024 produceret en fagfællebedømt forskningsartikel:

Jørgensen, Jesper, Brothers in Arms: Norwegian Labour Party-State Intelligence in Denmark 1948-1951, *Journal for Intelligence, Propaganda and Security Studies*, 17, 2, 2023, s. 72-85 (udgivet 2024).

Derudover har ansatte på Arbejdermuseet bidraget med en lang række øvrige publikationer, udgivelser, mediebidrag og foredrag i videnskabelig sammenhæng:

Halberg, Rikke Lie, De ville dø for sagen: Marie og revolutionen (medvirken), *DRTV*, 9. januar 2024.

Halberg, Rikke Lie, Baronessen og billedhuggeren: Kvindernes vej mod mulighederne (medvirken), *På den grønne gren* (podcast), Parkmuseerne, 19. august 2024.

Halberg, Rikke Lie, Marie Haaning, Signe Stauning og Amalie Stærke, "Mænd har en langt højere IQ end kvinder": Drenges syn på ligestilling bekymrer skabere bag udstilling om køn (kronik), *Politiken*, 16. januar 2024.

Halberg, Rikke Lie og Eva Wendelboe Kuczynski, Brugerinddragelse som arbejdsmetode i særudstillingen Kvindeliv (oplæg), Museumsnetværkets mandagsmøder, 10. juni 2024, Arbejdermuseet.

Johnsen, Rasmus Ravnholdt, When the analog past is challenged by the digital present (foredrag), WorkLab Annual Conference, 11. december 2024, Arbetets museum, Norrköping.

Jørgensen, Jesper, Faglig aktivisme og organisering i de nordiske lande siden 1900 (samtale), Enhedslistens Kulturfestival, 2. marts 2024, Frederiksberg.

Jørgensen, Jesper, Da socialdemokraterne valgte at indtage regeringskontorerne, *Socialdemokraten*, 1, 2024, s. 28-29.

Jørgensen, Jesper, I dag er vi tæt på det punkt, hvor arbejderbevægelsen ikke længere eksisterer (kronik), *Information*, 1. maj 2024.

Jørgensen, Jesper, Branden på 'United States' (medvirken), Den danske celle del 1 (podcast), SAGA Talks, 14. maj 2024.

Jørgensen, Jesper, Den glemte kommunist (medvirken), Den danske celle del 5 (podcast), SAGA Talks, 11. juni 2024.

- Jørgensen, Jesper, Arbejderbevægelsen og fredsbevægelsen (oplæg), Høring om USA-baser og dansk fredspolitik, Fredsinitiativet, 6. august 2024, Arbejdermuseet.
- Jørgensen, Jesper, Making Sense of Protest: Current Research in Left-Wing Activism at the Workers Museum in Copenhagen (præsentation), 54th IALHI Conference, 12. september 2024, Paris.
- Jørgensen, Jesper, Intelligence and Activism in the Short 20th Century (præsentation), International Conference Need to Know XIII and the 2024 IIHA Annual Conference, 14. oktober 2024, Warszawa.
- Jørgensen, Jesper, Hedtoft, NATO-våben og norske efterretninger, *Socialdemokraten*, 4, 2024, s. 32-33.
- Kjær Ovesen, Mette, Født til gråd (oplæg og samtale), Litteratureftermiddag, 25. april 2024, Arbejdermuseet.
- Kjær Ovesen, Mette, Det Uægte Barn: Samtale med Ingrid Kofod Larsen, formand af Martin Andersen Nexø's Mindestuer (oplæg og samtale), Litteraturens Folkemøde, 15. september, Bornholm.
- Kjær Ovesen, Mette, Bortglemt arbejderlitteratur (præsentation), The making of heritage (seminar), 11. november 2024, Malmø Universitet.
- Kjær Ovesen, Mette, Kun en fattigtøs kan også skrive – De tidligste kvindelige arbejderforfattere (essay), *Arbejderhistorie*, 1-2, 2024, s. 68-81.
- Mejlhede, Inge Bucka, Fra kulturhistorisk genstand til kunstværk: Dagmar Starcke genopdaget, *Magasinet Museum*, 3, 2024, s. 46-48.
- Nørgaard Andersen, Linda, Rikke Lie Halberg og Gry Jexen, I de mest anvendte historiebøger i skolerne er 1.725 personer nævnt ved navn. Blot 89 er kvinder (kronik), *Politiken*, 20. februar 2024.
- Stærke, Amalie Bech, Andrew Tates sexisme flyder fra internettet og ud i skoleklasserne (medvirken), *DR.DK*, 7. februar 2024.
- Stærke, Amalie Bech, Dialogues between the past and present – How communities and cultural historical museums can develop mental health and wellbeing (foredrag), conference, WEALL, 31. maj 2024, Københavns Universitet.
- Stærke, Amalie Bech, "Kvindelig – Ud af skyggen" og arbejdet med drenge (oplæg), conference, Øresundsnätverket för könshistorisk forskning, 29. april 2024, Københavns Professionshøjskole, Campus Carlsberg.
- Stærke, Amalie Bech, Kan et relationelt værtskab styrke unges handlekraft?, *MiD Magasin*, 49, 2024, s. 5-7.
- Stærke, Amalie Bech, Kulturhistorien kan styrke unges handlekraft (kronik), *Kristeligt Dagblad*, 24. september 2024.
- Stærke, Amalie Bech og Ane Svendsen, Demokratisk pædagogik – veje til inddragelse, engagement og deltagelsesmuligheder i undervisningen (foredrag), Samfundsfagslærernes dag, 19. april 2024, Københavns Professionshøjskole, Campus Roskilde.
- Vilstrup, Margit Bech, Klog på Sprog, Arbejd, arbejd (medvirken), *P1*, 26. april 2024.

Vilstrup, Margit Bech, Sådan har vores sommerferie ændret sig: Fra en dag i telt til seks uger med alle muligheder (samtale), *Blik & Rør*, 29. juli 2024.

Vilstrup, Margit Bech, Arbejdets land: Debat med Kaare Dybvad Bek om værdien af det almindelige arbejde (medvirken), 24.oktober 2024, Arbejdmuseet

Kommunikation og markedsføring

Arbejdmuseets hjemmeside står over for en opgradering, og der blev lagt en del ressourcer i den opgave i 2024. På baggrund af et udbud blev der indgået aftale med StandOut Media om at forestå den tekniske og designmæssige del af opgaven. Den nye hjemmeside lanceres i sommeren 2025.

Der har været en markant vækst i antallet af besøg gennem Arbejdmuseets forbundsordning, og vi har et ønske om at udvikle ordningen yderligere så endnu flere medlemmer af fagforbund gør brug af den. På den baggrund, og også som forberedelse til den kommende udstilling om tillidsrepræsentanter, blev der derfor igangsat en proces med forandringsbureauet Operate om at undersøge forbundenes oplevelser og tanker om ordningen med henblik på at øge kendskabet og anvendelsen af den. Processen afsluttes i 2025.

Værtskab

Det stigende besøgstal giver travlhed hos frontpersonalet og stiller nye krav i forhold til at sikre en god oplevelse for alle. Det blev derfor i 2024 besluttet at øge den daglige grundbemanding på værtsområdet fra tre til fire personer. I ferier og særligt travle perioder ligger bemanningen på fem eller seks værter.

En væsentlig forudsætning for udviklingen af værtskabet og af besøgsoplevelsen generelt er indsigt i brugeroplevelsen og publikumssammensætningen. Der er i 2024 indsamlet besvarelse til Den Nationale Brugerundersøgelse for statsanerkendte museer. Samtidig bliver der sendt spørgeskemaer ud til bruger, der køber billetter online. Onlineundersøgelserne viser en meget høj grad af anbefalingsvillighed hos brugerne, hvilket er meget positivt.

Der er gennem året blevet udviklet og opdateret retningslinjer og beredskabsplaner til forebyggelse og håndtering af krænkende adfærd, trusler, vold og aktivistiske handlinger, som først og fremmest er vigtige redskaber for frontpersonalet.

Drift og administration

Bygningsdrift- og vedligehold er en stadig større opgave i organisationen. Det stigende besøgstal medfører slitage, og med ønsket om at gøre forsamlingsbygningen til en endnu større del af brugeroplevelsen stiger behovet også for vedligehold. I 2024 blev der gennemført en fuldstændig renovering af samtlige vinduer i bygningen. Vinduerne, der stammer tilbage fra bygningens opførelse, blev gennemgået og repareret snedkermæssigt og malet med linoliemaling, og bevaringen af dem er derfor sikret i mange år fremover. Der er også foretaget slibning af gulve i serveringslokalet i Café & Øl-halle "1892" samt udført løbende vedligeholdelses- og reparationsopgaver, og bygningsdriften kræver i stigende grad ressourcer og opmærksomhed. Der blev også skiftet til nyt rengøringsfirma i 2024, ligesom et udbud af sikringsopgaver blev forberedt.

Der er gjort en stor indsats for at gøre Arbejdmuseets drift mere bæredygtig på det brede ESG-felt. Vi har iværksat en proces med mål om at blive certificeret som Green Attraction, og forventer afgørelse

om dette i starten af 2025. Derudover har Arbejdersmuseet underskrevet Museernes Grønne Akademis charter. Der er lagt et stort arbejde i at gennemføre CO₂-regnskab på baggrund af 2023-regnskabet og forberede processen for kommende CO₂-regnskaber.

Organisatoriske forhold og bæredygtighed

Der blev i 2024 udarbejdet en ny strategi for perioden frem til 2030. Bestyrelse, Advisory Board og medarbejdere var del af processen, og strategien blev vedtaget af bestyrelsen i oktober 2024. Strategien bliver rundsendt til samarbejdspartnere og interessenter i januar 2025.

Som udløber af den nye strategi blev der i efteråret ansat en ny samlingschef med start 1. januar 2025, og der blev slået en stilling som chef for værtskab op med forventet start 1. marts 2025. Begge stillinger betyder væsentlig styrkelse af både den daglige drift og langsigtede udvikling på disse to vigtige områder.

I museets undervisning, udstillinger og aktiviteter arbejdes der løbende med blik for repræsentation og diversitet og mangfoldig historiefortælling. Det sker fx i de personfortællinger man møder i udstillinger, i rekruttering af de eksterne aktører der inviteres ind til museets programfastesatte aktiviteter ligesom der i undervisningen arbejdes dilemmabaseret med scenarier der kaster lys på minoritetsgrupper.

Som arbejdsplads ønsker vi en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund og opfordrer ved rekruttering af nye medarbejdere alle kvalificerede uanset personlig baggrund til at søge.

Alle medarbejdere er ansatte på overenskomster. Og museet udarbejder fremadrettet en ESG-rapport hvori institutionen løbende forholder sig til og måler på deres aktiviteter – også inden for ligestillingsforhold.

Årets tal

Besøgstal	2024	2023	2022
Samlet besøgstal	139.816	137.923	117.636
Besøgende under 18 år	37.419	39.698	51.360

Brug af arkivmateriale	2024	2023	2022
Arkiv, brugere af læsesal	220	220	214
Arkivundersøgelser	202	201	250
Arkiv, udlånte enheder	1635	1403	1292

Udlån fra bibliotekssamlingen	I alt	Gennem Netpunkt	Gennem Reindex
2024	2.485	758	1.727
2023	2.290	722	1.568

Tak til fonde for støtte i 2024

A. Muusfeldt Fonden, A.P. Møller Fonden, AKF Fonden, Augustinus Fonden, Bygningsbevaringsfonden af 1975, Knud Højgaards Fond, Kulturnatpuljen, Lauritzen Fonden, Lemvig-Müller Fonden, Louis-Hansen fonden, Ole Kirks Fond, Roskilde Festival Fonden, Slots- og Kulturstyrelsen, Spar Nord Fonden, Villum Fonden.

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar-31. december 2024 for Arbejdmuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv.

Årsrapporten for Arbejdmuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelser nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. samt nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, vedtægterne og årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 9. april 2025

Ledelse:

Søren Bak-Jensen
Direktør

Bestyrelse:

Nanna Højlund
Formand

Frederik Vad Nielsen
Næstformand

Jesper Jørgensen

Cecile Anne Christensen

Jesper Beinov

Tina Christensen

Majken Baarstrøm Kidmose

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Arbejdermuseet med Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Arbejdermuseet med Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabslovens klasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabslovens klasse A.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse resultatbudgettal for 2024 har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabslovens klasse A. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabslovens klasse A. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften.
Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.
Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabslovens klasse A.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet af 21. december 2010 §§15-20 samt bekendtgørelse om museer mv. af 25. februar 2021 og årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. april 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Joachim Munch
statsautoriseret revisor
mne42244

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Arbejdermuseet & Arbejderbevægelsens Bibliotek og Arkiv for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelser om museer mv nr. 461 af 25. april 2013 og nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, vedtægterne samt årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Der er foretaget fuld periodisering af såvel indtægter som omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Tilskud

Tilskud medregnes som hovedregel for det år tilskuddet er givet.

Projekter

Projekttilskud til specifikke formål indtægtsføres som hovedregel i det år, hvor projektet afsluttes.

Projektomkostninger udgiftsføres løbende for den del af de afholdte udgifter, som ikke er tilskudsdekke-

Øvrige projektomkostninger udgiftsføres derefter i det år, hvor projektet afsluttes.

Indtægtsgivende aktiviteter (museumsbutik, forpagtning af Ølhalle samt arrangementer og udlejning i festsalen mm.)

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Udbytte fra kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Bygninger medtages til kostpris. Der foretages lineære afskrivninger over 60 år med en scrapværdi på 20.281.136 kr. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af grundværdi kr. 9.532.500 og scrapværdi.

Det bemærkes at Arbejdmuseet har modtaget den foreløbige vurdering af ejendommen, hvor den foreløbige grundværdi er sat til 140.662.000 dkk.

Bil måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid på 4 år.

Større renoveringer og forbedringer som f.eks. vinduer. 30% af hele beløbet som afskrivningsberettiget forbedring.

Egenfinansiering af permanente (faste) udstillinger: Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid i normalt 10 år.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris og der foretages lineære afskrivninger baseret på forventet brugstid i 10 år.

Inventar mv. over 100.000 kr. afskrives lineært over 5 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Museets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser.

Obligationer

Obligationer indregnet under finansielle anlægsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Lagerbeholdning

Lagerbeholdning måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende projekter

Eksterne tilskud til igangværende projekter indregnes i balancen ved bevillingsskrivelsen, jf. note 23 "Tilgodehavende, bevilligede tilskud til projekter" og note 26 "Igangværende projekter".

Langfristet gæld

Langfristet gæld måles til nominel værdi, der for kontantlån svarer til restgæld.

Anden kortfristet gæld

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Årets projekter

I note 29 vises årets projekter. Noter henviser ikke til en særskilt regnskabspost, men er en opgørelse af økonomien i årets projekter. Kun projekter over flere år har sammenligningstal. Projekternes resultat er et udtryk for museets egenfinansiering.

Biblioteksvirksomhed

I note 30 vises de af årets indtægter og udgifter, der mest direkte kan knyttes til drift af biblioteksfunktionen.

Noter henviser ikke til en særskilt regnskabspost, men er en opgørelse af biblioteks-virksomhedens andel af en række af årets poster.

Skat

Museet er ikke skattepligtigt af dets aktiviteter.

Moms

Museet er delvist momsregistreret og har dermed ret til delvis momsfradrag.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note		Budget		2023 t.kr.
		Realiseret 2024 kr.	(ikke revideret) 2024 kr.	
	Indtægter			
1	Driftstilskud fra staten	9.687.900	9.150.000	9.054
2	Projektilskud fra staten	1.430.461	1.481.000	787
3	Tilskud fra kommuner	1.785.000	1.400.000	1.600
4	Ikke-offentlige tilskud	21.622.457	16.886.000	24.249
5	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd	-	-	-
6	Entreindtægter	6.587.100	4.524.000	6.162
7	Butik og Café	8.163.100	5.056.000	7.694
8	Øvrige indtægter	2.274.850	1.791.000	2.746
9	Renter	57.951	23.000	30
	Indtægter i alt	51.608.818	40.311.000	52.322
	Omkostninger			
10	Personale	20.176.620	16.593.000	19.738
11	Lokaler, ejendomme og friarealer	10.344.295	4.343.000	16.843
12	Samlingens forvaltning mv.	931.920	1.356.000	445
13	Undersøgelser og erhvervelser	387.364	267.000	481
14	Konservering	25.419	51.000	33
15	Udstillinger	5.597.520	9.161.000	943
16	Anden formidlingsvirksomhed	3.853.103	1.602.000	1.458
17	Administration	1.677.040	1.689.000	1.625
18	Husleje, prioritetsrenter og afdrag	2.089.532	2.116.000	2.047
19	Andre renter	105.544	80.000	87
20	Butik og Café	5.073.000	2.688.000	4.897
	Omkostninger i alt	50.261.358	39.946.000	48.597
	Resultat før afskrivninger	1.347.460	365.000	3.725
21	Afskrivninger	1.118.104	857.000	859
	Regulering gældseftergivelse 2024	492.989	493.000	493
	Årets resultat	722.345	1.000	3.359

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note	Budget 1		
	Realiseret 2024 kr.	(ikke revideret) 2024 kr.	2023 t.kr.
Indtægter i alt	51.608.818	40.311.000	52.322
Omkostninger i alt	50.261.358	39.946.000	48.597
Resultat før afskrivninger	1.347.460	365.000	3.725
Afskrivninger	1.118.104	857.000	859
Regulering gældseftergivelse 2024	492.989	493.000	493
Årets resultat	722.345	1.000	3.359
Resultatdisponering:			
Overføres fra henlæggelser:			
Nyindretning og maling ankomstområde			(150)
Overføres til henlæggelser:			
Samlingerne forberedelse flytning mm			1.250
Vedligehold bygninger og inventar	130.000		1.100
Koncept Den Levende Forsamlingsbygning			550
Samlingsopgaver	290.000		
Unesco	300.000		250
Grøn omstilling			150
Formidling			100
Overføres til egenkapitalen	2.345		109
	722.345	1.000	3.359

Balance pr. 31. december

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
	Aktiver		
	Anlægsaktiver		
21	Materielle anlægsaktiver	61.901.067	59.658
22	Finansielle anlægsaktiver	354.233	354
	Anlægsaktiver i alt	62.255.301	60.012
	Omsætningsaktiver		
	Likvide beholdninger	7.128.444	13.121
	Varebeholdninger	392.644	191
23	Andre omsætningsaktiver	7.920.765	9.803
		15.441.853	23.115
	Aktiver i alt	77.697.154	83.127
	Passiver		
	Egenkapital	3.331.523	3.329
	Reserve vedr. forbedringer af ejendom	17.633.665	17.634
	Henlæggelser	6.260.000	5.540
24	Egenkapital i alt	27.225.188	26.503
25	Langfristet gæld	38.665.610	39.782
26	Kortfristet gæld	11.806.355	16.842
	Gæld i alt	50.471.966	56.624
	Passiver i alt	77.697.154	83.127
27	Eventualposter m.v.		
28	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
29	Årets projekter		
30	Biblioteksvirksomhed		
31	Donationer		

Noter

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
1	Driftstilskud fra staten		
	Statstilskud	6.568.650	6.068
	Udlodningsmidler biblioteksdrift	3.119.250	2.986
		<u>9.687.900</u>	<u>9.054</u>
2	Projektilskud fra staten		
	Kulturstyrelsen	1.430.461	787
		<u>1.430.461</u>	<u>787</u>
3	Tilskud fra kommuner		
	Københavns Kommune drift	1.385.000	1.200
	Københavns Kommune projekter	400.000	400
		<u>1.785.000</u>	<u>1.600</u>
4	Ikke-offentlige tilskud		
	Driftstilskud FH	4.900.000	4.900
	Andre tilskud:		
	Fagforbund	167.365	
	FH	691.000	
	3F	100.000	
	Øvrige tilskud	<u>171.000</u>	
	Andre tilskud i alt	1.129.365	1.428
	Donationer	27.762	61
	Andre tilskud, projekter:		
	Louis Hansen Fonden	5.750.000	
	A. P. Møller Fonden	5.300.000	
	AKF-fonden	1.500.000	
	Knud Højgaards Fond	1.250.000	
	Villum Fonden	850.000	
	Danmarks Tekniske Museum og Museum Vestsjælland samarbejdsprojekt	350.357	
	Augustinus Fonden	200.000	
	Friberg Formidling	135.948	
	Kulturnatten 2024	119.025	
	FOA	60.000	
	Bygningsbevaringsfonden af 1975	50.000	
	Andre tilskud, projekter i alt	15.565.330	17.860
		<u>21.622.457</u>	<u>24.249</u>

Noter

Note		Realiseret	2023
		2024	t.kr.
		kr.	t.kr.
5	Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd		
	EU	-	-
		-	-
6	Entreindtægter		
	Entre m.v.	5.576.473	5.164
	Kompensation entrerabat covid-19	-	-
	Omvisninger m.v.	1.010.627	998
		6.587.100	6.162
7	Butik og Café		
	Museumsbutik	1.482.680	1.312
	Forpagtning Ølhalle, arrangementer Festsal mv.	6.680.420	6.382
		8.163.100	7.694
8	Øvrige indtægter		
	Lønrefusion m.m.	339.341	848
	Huslejeindtægter	964.070	940
	Ølhalle driftsomkostninger	178.571	158
	Salg, tjenesteydelser og produkter	251.580	351
	Kompensation faste omkostninger covid-19 endelig afregning	7.907	-
	Diverse	533.380	449
		2.274.850	2.746
9	Renter		
	Renteindtægter, bank m.v.	25.342	7
	Udbytte	22.995	9
	Urealiserede kursgevinst	9.614	14
		57.951	30

Noter

Note	Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
10 Personale		
Bruttoløn m.m.	17.534.243	17.874
ABM pensionsandel	2.318.891	2.344
Regulering, feriepenge, funktionærer	265.447	(114)
Fordelt løn, projekter		
Andre personaleomkostninger	937.827	893
Lønkomensation covid-19 endelig afregning	(349.604)	294
	20.706.804	21.291
Lønudgifter fordelt til projekter 2024	(5.969.584)	(7.064)
Lønudgifter afsluttede projekter, eksternt finansieret jvf note 29	2.985.275	2.520
Lønudgifter afsluttede projekter, egen finansieret jvf note 29	1.061.023	505
Lønudgifter igangværende projekter, egen finansieret jvf note 29	1.393.103	2.486
	20.176.620	19.738
11 Lokaler, ejendomme og friarealer		
Energi og renovation	1.083.276	1.067
Sikring	464.881	459
Tekniske anlæg og installationer	198.581	184
Vedligeholdelse m.m.	1.015.103	533
Forsikringer	178.838	169
Renholdning	843.164	623
Øvrige omkostninger driftført projekter	6.560.452	13.808
	10.344.295	16.843
12 Samlingens forvaltning m.v.		
Inventar	290.430	75
Materialer	17.086	29
Digitalisering	276.483	-
IT og AV-udstyr	156.194	198
Bøger og tidsskrifter	22.237	34
Transport	80.397	85
Firmabil	33.463	24
Øvrige omkostninger driftført projekter	55.630	-
	931.920	445
13 Undersøgelser og erhvervelser		
Indkøb genstande	5.400	-
Konsulentbistand	-	20
Transport og rejser	15.084	63
Udgifter i øvrigt	1.351	46
Øvrige omkostninger driftført projekter	365.529	352
	387.364	481

Noter

Note	Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
14 Konservering		
Inventar	-	1
Materialer	5.058	2
Konsulentbistand	20.361	30
Udgifter i øvrigt	-	-
	<u>25.419</u>	<u>33</u>
15 Udstillinger		
Inventar	95.214	168
Materialer og løbende vedligehold	117.123	79
IT og AV-udstyr	46.529	8
Konsulentbistand	50.232	61
Transport og rejser	5.097	8
Udgifter i øvrigt	66.825	11
Forsikringer	10.665	11
Øvrige omkostninger driftført projekter	5.205.835	597
	<u>5.597.520</u>	<u>943</u>
16 Anden formidlingsvirksomhed		
Digital formidling	10.441	28
Konsulentbistand	25.000	-
Publikationer	-	-
Hjemmeside	88.049	-
Events	153.561	127
Skoletjeneste	419.166	372
Markedsføring	1.281.282	684
Udgifter i øvrigt	55.685	145
Øvrige omkostninger driftført projekter	1.819.920	102
	<u>3.853.103</u>	<u>1.458</u>

Noter

Note	Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
17 Administration		
Kontorartikler	42.485	24
Inventar	9.531	4
Telefon	82.990	80
IT	903.393	783
Abonnementer	153.593	160
Kontingenter	169.231	179
Porto	5.470	5
Forsikringer	66.321	66
Møde- og rejseomkostninger	16.219	26
Repræsentation	30.557	143
Revision m.v.	157.757	118
Advokat	-	9
Udgifter i øvrigt	39.493	28
	<u>1.677.040</u>	<u>1.625</u>
18 Husleje, prioritetsrenter og afdrag		
Husleje	1.734.861	1.681
Prioritetsrenter	354.671	366
	<u>2.089.532</u>	<u>2.047</u>
19 Andre renter		
Andre renteudgifter	107	0
Gebyrer	103.504	87
Kurstab	1.933	0
	<u>105.544</u>	<u>87</u>
20 Butik og Café		
Varekøb m.m.	4.850.088	4.758
Forlagsomkostninger, inventar m.v.	222.912	139
	<u>5.073.000</u>	<u>4.897</u>

Noter

21 Materielle anlægsaktiver:

	Ejendom og installationer Rømersgade 22-24	Inventar og driftsmidler	Udstillinger	Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
Anskaffelsessum:					
Primo	70.374.227	622.550	-	70.996.777	67.611
Tilgang	865.931	-	2.495.594	3.361.525	3.386
Afgang	-	-	-	-	-
I alt:	71.240.158	622.550	2.495.594	74.358.301	70.997
Afskrivninger					
Primo	10.999.470	339.660	-	11.339.130	10.480
Tilgang	736.215	132.330	249.559	1.118.104	859
Afgang	-	-	-	-	-
I alt:	11.735.685	471.990	249.559	12.457.234	11.339
Bogført værdi 31. december	59.504.472	150.560	2.246.035	61.901.067	59.658

Noter

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
22	Finansielle anlægsaktiver:		
	Aktier, nom. kr. 21.000	126.000	135
	Obligationer	228.233	219
	Finansielle anlægsaktiver i alt:	354.233	354
23	Andre omsætningsaktiver:		
	Andre aktiver:		
	Debitorer	536.449	919
	Lønrefusion	89.975	70
	Periodiseringsposter	208.980	219
	Deposita	715.204	700
	Varme 22/23	66.362	-
	Tilgodehavende, bevilligede tilskud til projekter	5.922.500	7.750
	TR-udstilling	67.636	-
	Arbejdsmiljøudstilling	21.458	-
	8. marts	99.624	-
	Tilgodehavende moms og A-skat	56.089	-
	Diverse tilgodehavender	136.488	145
	Andre aktiver i alt:	7.920.765	9.803
	Andre omsætningsaktiver i alt:	7.920.765	9.803

Noter

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
24	Egenkapital		
	Egenkapital før henlæggelse 1. januar	3.329.177	3.220
	Årets resultat	2.345	109
		3.331.523	3.329
	Reserve vedr. forbedringer af ejendom	17.633.665	17.634
	Henlæggelser:		
	<i>Udstillingsudvikling</i>		
	Saldo primo	2.040.000	1.840
	Årets henlæggelse	-	-
	Overført fra Museumsrebellier		200
	Årets forbrug	-	-
		2.040.000	2.040
	<i>Nyindretning og maling ankomstområde</i>		
	Saldo primo	-	150
	Årets henlæggelse	-	-
	Årets forbrug		150
		-	-
	<i>Formidling</i>		
	Saldo primo	100.000	-
	Årets henlæggelse	-	100
	Årets forbrug	-	-
		100.000	100
	<i>Grøn omstilling</i>		
	Saldo primo	150.000	-
	Årets henlæggelse	-	150
	Årets forbrug	-	-
		150.000	150
	<i>Vedligehold bygninger og inventar</i>		
	Saldo primo	1.100.000	-
	Årets henlæggelse	130.000	1.100
	Årets forbrug	-	-
		1.230.000	1.100

Noter

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
24	Egenkapital		
	<i>Museumsrebeller</i>		
	Saldo primo	-	200
	Årets henlæggelse	-	-
	Årets forbrug	-	-
	Overført til Udstillingsudvikling	-	200
		-	-
	<i>Samlingsopgaver</i>		
	Saldo primo	100.000	100
	Årets henlæggelse	290.000	-
	Årets forbrug	-	-
		390.000	100
	<i>Samlingerne forberedelse flytning mm</i>		
	Saldo primo	1.250.000	-
	Årets henlæggelse	-	1.250
	Årets forbrug	-	-
		1.250.000	1.250
	<i>Koncept Den Levende Forsamlingsbygning</i>		
	Saldo primo	550.000	-
	Årets henlæggelse	-	550
	Årets forbrug	-	-
		550.000	550
	<i>Unesco</i>		
	Saldo primo	250.000	-
	Årets henlæggelse	300.000	250
	Årets forbrug	-	-
		550.000	250
	Henlæggelser i alt 31. december	6.260.000	5.540
	Egenkapital i alt 31. december	27.225.188	26.503

Noter

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
25	Langfristet gæld		
	Prioritetsgæld:		
	Nykredit Realkredit hovedstol 21.000.000	18.311.368	18.929
	AFF, hovedstol kr. 15.750.000	-	-
	AFF, hovedstol kr. 25.483.000	-	-
	AFF, hovedstol kr. 9.500.000	-	-
	Bogført prioritetsgæld 31. december	18.311.368	18.929
	1. års afdrag af langfristet gæld	(624.136)	(618)
	Prioritetsgæld i alt	17.687.232	18.311
	Gæld vedr. gældseftergivelse	21.471.367	21.964
	Kortfristet del 2024 af gæld vedr. gældseftergivelse	(492.989)	(493)
	Langfristet gæld i alt	38.665.610	39.782
	Kontantværdi af prioritetsgæld 31. december	18.311.368	18.929
	Kontantværdi af øvrig langfristet gæld 31. december	-	-
	Restgæld efter 5 år, prioritetsgæld	15.121.181	15.773
	Restgæld efter 5 år, øvrig langfristet gæld.	-	-

Noter

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
26	Kortfristet gæld		
	Igangværende projekter		
	Nye basisudstillinger	-	2.617
	Børnenes baggård	-	271
	Kvindeliv	316.186	647
	Samlingsgennemgang 2022-23	-	555
	Bygningsrenovering & formidling	2.565.439	1.692
	Det handler ikke om hvor mange, men om hvem	-	112
	Produktionens Danmark	56.351	1.152
	Metadatakonvertering personarkiver	-	17
	Digitalisering fagblade FOA	-	60
	Drømmefabrikken	253.837	683
	Samlinger flytning	606.975	607
	Leif Sylvester udstilling	1.649.636	-
	Igangværende projekter i alt	5.448.424	8.413
	Anden kortfristet gæld		
	Kreditorer	1.214.370	3.949
	1. års afdrag af langfristet gæld	624.136	618
	Kortfristet del 2024 af gæld vedr. gældseftergivelse	492.989	493
	Skyldig revision	153.954	161
	Anden gæld	1.990.191	1.610
	Hensatte FP, funktionærer	999.738	785
	Skyldig moms og A-skat	-	8
	ATP, pension mm.	97.510	56
	Varme 23/24	-	7
	Indvendig vedligeholdelse, deposita mm., lejere	785.044	742
	Anden kortfristede gæld i alt	6.357.932	8.429
	Kortfristet gæld i alt	11.806.355	16.842

Noter

Note		Realiseret 2024 kr.	2023 t.kr.
27	Eventualposter m.v.		
	Byggemoms		
	Byggemomsforpligtelse primo	1.439.824	149
	Årets tilgang	866.870	1.764
	Årets regulering	(537.295)	(474)
	Forpligtelse 31. december	1.769.399	1.440
	Fratrædelsesforpligtelser		
	Der påhviler museet fratrædelsesgodtgørelser i henhold til lokale overenskomster.		
	De totale fratrædelsesforpligtigelser udgør pr. 31. december	1.287.863	1.225
	Lejemål		
	Museets lejemål til magasin på Telefonvej i Buddinge indgået 28. maj 2002 kan opsiges med 12 måneders varsel		
	Den årlige leje udgør pr. 31. december	520.271	505
	Museets lejemål til arkiv og magasin, Hørsvinget 5, Tåstrup indgået 1. juni 2012 er uopsigeligt til 1. juni 2027.		
	Den årlige leje udgør pr. 31. december	1.048.565	1.023

Noter

Note

28 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Nykredit Realkredit

Til sikkerhed for realkreditlån er der udstedt pantebrev kr. 21.000.000, tinglyst i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 16.600.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 315.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 15.750.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 4.483.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Ejerpantebrev

Der er tinglyst ejerpantebrev kr. 9.500.000 i ejendommen Rømersgade 22-24.

Noter

Note

29 Årets projekter

Projektindtægter indgår i note 1, 2 og 4.

Projektudgifter henviser ikke til en speciel post i regnskabet, men indgår i mange poster.

		2024	Tidligere år t.kr
137 personarkiver metadatakonvertering			
<i>Indtægter</i>			
Statslige tilskud	SLKS	108.000	
		<u>108.000</u>	
<i>Udgifter:</i>			
Lønudgifter		140.229	
		<u>140.229</u>	
Årets egenfinansiering	løn	32.230	
Projektet blev afsluttet i 2024			
Demensvenlige kulturaktiviteter			
<i>Indtægter:</i>			
Ikke statslige tilskud		135.948	
		<u>135.948</u>	
<i>Udgifter:</i>			
Personale		-	
Aktiviteter		135.948	
Administration		-	
		<u>135.948</u>	
Årets egenfinansiering		-	
Projektet blev afsluttet i 2024			
Det handler ikke om			
<i>Indtægter</i>			
Statslige tilskud	SLKS	458.163	
		<u>458.163</u>	
<i>Udgifter:</i>			
Personale eksternt finansieret	SLKS	224.322	
Personale egen finansiering		104.847	55
Formidling		233.841	
		<u>563.010</u>	
Årets egenfinansiering	løn	104.847	

Projektet blev afsluttet i 2024. Der er udarbejdet særskilt regnskab til SLKS.

Noter

Note		2024	Tidligere år
29	Årets projekter		
	Kulturnatten 2024		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statslige tilskud	Kulturnat	
		119.025	
		<u>119.025</u>	
	<i>Udgifter</i>		
	Personale eksternt finansieret	Kulturnat	
		44.833	
	Personale egenfinans		
		30.961	
	Diverse udgifter		
		<u>99.169</u>	
		174.963	
	Årets egenfinansiering	løn	
		30.961	
	Årets egenfinansiering	aktiviteter	
		24.977	
	Egenfinansiering i alt		
		55.938	
	Projektet blev afsluttet i 2024		
	Samlingsgennemgang		
	<i>Indtægter</i>		
	Statslige tilskud	SLKS	
		864.298	
	Danmarks Tekniske Museum & Museum Vestsjælland samarbejdsprojekt		
		350.357	
		<u>1.214.655</u>	
	<i>Udgifter</i>		
	Personale , eksternt finansieret	samarbejdsprojekt	
		792.357	
	Personale egen finansiering	løn	249
		381.448	
	Diverse aktiviteter		
		33.298	
	Administration		
		<u>22.332</u>	
		1.229.435	
	Årets egenfinansiering	materialer	
		14.780	
		løn	
		381.448	
		396.227	
	Projektet blev afsluttet i 2024		
	UNESCO		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statsligt tilskud	Augustinus	
		200.000	
	Kommunalt tilskud	Københavns Kommune	
		400.000	400
		<u>600.000</u>	400
	<i>Udgifter</i>		
	Personale eksternt finans	Augustinus og KK	
		297.780	
	Personale egen finans		589
		438.015	
	Undersøgelser og erhvervelser		302
		<u>302.220</u>	
		1.038.015	891
	Årets egenfinansiering	løn	
		438.015	491
	Projektet blev afsluttet i 2024		

Noter

Note		2024	Tidligere år
29	Årets projekter		
	Børnenes Baggård		
	<i>Indtægter:</i>		
	Ikke statslige tilskud	A.P. Møller	5.300.000
			5.300.000
	<i>Udgifter:</i>		
	Personale		1.517.982
	Aktiviteter & udstilling		3.782.018
			5.300.000
	Projektet blev afsluttet i 2024		
	FOA digitalisering		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statsligt tilskud	FOA	60.000
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	Løn	26.405
	Aktiviteter egen finansiering		2.996
	Aktiviteter fondsbetalte		60.000
			89.402
		Løn	26.405
		øvrige udg.	2.996
	Årets egenfinansiering		29.402
	Projektet blev afsluttet i 2024		
	Vinduesrenovering		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statslige tilskud		
	AKF-fonden		1.500.000
	Villumfonden		850.000
	Bygningsbevaringsfonden		50.000
			2.400.000
	Udgifter		
	Personale		47.118
	Ejendom		2.615.353
			2.662.470
	Egenfinans. Løn		47.118
	Egenfinans øvr. Udg		215.353
	Årets egenfinansiering		262.470
	Projektet blev afsluttet i 2024		

Noter

Note		2024	Tidligere år
29	Årets projekter		
	Nye basisudstillinger		
	<i>Indtægter</i>		
	Ikke statslige tilskud KHF	1.250.000	
	Ikke statslige tilskud Louis Hansen	5.750.000	
		7.000.000	
	<i>Udgifter:</i>		
	Ejendomsforbedring	2.547.821	
	Formidling Undervisning	1.486.112	234
	Ejendomsrenovering	2.259.388	
	Udstillinger	3.831.998	2.496
		10.125.319	2.730
	Årets egenfinansiering	3.125.319	2.730
	Projektet blev afsluttet i 2024		
	Korrektion egenfinansiering ved afslutning	-236.205	
	Tilgang på ejendommen forbedring afskrives	865.931	
	Tilgang på udstillinger afskrives	2.495.594	
		3.125.319	
	Kvindeliv		
	<i>Udgifter:</i>		
	Personale	-	1.388
		-	
	Årets egenfinansiering	-	1.388
	Projektet er igangværende		
	Drømmefabrikken		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	494.182	
	Aktiviteter	281.528	
	<i>Udgifter i alt</i>	775.710	
	Årets egenfinansiering løn	200.000	
	Projektet er igangværende		

Noter

Note		2024	Tidligere år
29	Årets projekter		
	Det 20. århundredes Venstrefløjsaktivisme		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	324.414	
	Øvrige udgifter	68.439	
		392.853	
	Årets egenfinansiering	løn	118.353
	Projektet er igangværende.		
	Produktionens Danmark		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	1.213.095	
	Øvrige udgifter		
		1.213.095	
	Årets egenfinansiering	løn	177.352
	Projektet er igangværende		
	TR-udstilling		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	257.399	
	Udgifter i alt	257.399	
	Årets egenfinansiering	løn	257.399
	Projektet er igangværende		
	150 organisationsarkiver metadatokonvertering		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	129.217	
	<i>Udgifter i alt</i>	129.217	
	Årets egenfinansiering	løn	21.217
	Projektet er igangværende		
	Arbejdsmiljø- Verdens lykkeligste land		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	225.833	
	Udgifter i alt	225.833	
	Årets egenfinansiering	løn	225.833
	Projektet er igangværende		

Noter

Note		2024	Tidligere år
29	Årets projekter		
	Bygningsrenovering, formidling og Green Attraction		
	<i>Udgifter</i>		
	<i>Personale</i>		
	Personale	119.871	
	Udgifter i alt	119.871	
	Årets egenfinansiering	løn	119.871
	Leif Sylvester udstilling		
	<i>Udgifter</i>		
	Personale	273.079	
	Øvrige udgifter	81.251	
		354.330	
	Årets egenfinansiering	løn	273.079
		øvr.udg	0
	Projektet er igangværende		
	Totaler afsluttede projekter:		
	<i>Indtægter ikke statslige tilskud</i>	15.214.973	
	<i>Samarbejdsprojekt andre museer</i>	350.357	
	<i>Ikke-offentlige tilskud projekter jvf note 4</i>	15.565.330	
	<i>Indtægter kommuner projekter jvf note 3</i>	400.000	
	<i>I alt kommuner og ikke-statslige tilskud</i>	15.965.330	
	<i>Indtægter statslige tilskud jvf note 2</i>	1.430.461	
	<i>Lønudgifter eksternt finansieret afsluttede projekter</i>	2.985.274	
	<i>Lønudgifter egen finansieret af afsluttede projekter</i>	1.061.023	
	<i>Lønudgifter egen finansieret af igangværende projekter</i>	1.393.103	
	I alt egenfinansiering løn	2.454.126	

Noter

Note	2024	2023
30 Biblioteksvirksomhed		
Indtægter indgår i note 1 og 4. Udgifter henviser ikke til en speciel post i regnskabet, men indgår i mange poster.		
<i>Indtægter:</i>		
Slots- og Kulturstyrelsen udlodningsmidler	3.119.250	2.986
	3.119.250	2.986
<i>Udgifter:</i>		
Biblioteksdrift		
Personale	2.627.117	2.564
Lokaler, ejendomme og friarealer	1.291.506	2.017
Samlingens forvaltning mv.	349.350	213
Konservering	8.472	11
Udstillinger	734.545	116
Anden formidlingsvirksomhed	391.572	134
Administration	267.274	200
Husleje	397.185	391
	6.067.021	5.645
Årets egenfinansiering	2.947.771	2.659

Noter

Note	2024	2023
31 Regnskab for donationerne		
Journalnummer	21-72-00651 mt 24-72-01029	
Indsamlingsperiode 1	1. december 2021 til 30. november 2024	
Indsamlingsperiode 2	1. december 2024 til 30. november 2027	
Indsamling, § 8 bidrag, donationer		
Indkommet 2024 (1.1.24 til 30.11.24)	26.387	
Indkommet 2024 1.12.24 til 31.12.24)	1375	
	27.762	61
Administrationsomkostninger		
Indløsningsgebyr NETS	0	
Indløsningsgebyr Mobilepay	172	
	172	1
Resultat inden uddeling til formålet	27.591	59
Anvendelse efter formålet		
I 2024 har det været til vedligeholdelse af elektronisk formidling.		
Dels i museets udstilling om industriarbejde og dels i børnemuseet.		
	27.591	
Anvendt i alt	27.591	
Beretning		
Arbejdmuseet har i 2024 foretaget indsamling via vores hjemmeside, samt via opslag på sociale medier og nyhedsbreve. Derudover har Arbejdmuseets venneforening opfordret til donationer.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e042df1-61e1-4f47-9cac-543c38d76f44

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-09 09:01:30 UTC



Søren Thyge Bak-Jensen

Direktør

Serienummer: 4747eb86-7c2c-4503-8d2d-8dfd52260d9e

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-09 11:16:38 UTC



Majken Baarstrøm Kidmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1362966f-0f80-4eb8-b991-6572f0ce82b1

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-04-09 13:15:09 UTC



Cecile Anne Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4a58e6ab-1cd3-4d7e-a32f-b05d127a5087

IP: 130.225.xxx.xxx

2025-04-11 09:34:25 UTC



Jesper Beinov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: beinov@smvdanmark.dk

IP: 62.116.xxx.xxx

2025-04-11 09:35:01 UTC

Nanna Højlund

Formand

Serienummer: 591636f2-0823-4157-b0ef-4b3bc5b7e055

IP: 193.28.xxx.xxx

2025-04-11 09:37:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frederik Vad Nielsen

Næstformand

Serienummer: frederik.vad@ft.dk

IP: 194.255.xxx.xxx

2025-04-11 12:04:32 UTC



Tina Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 665fe939-65b8-4d1e-ac26-69504184f590

IP: 155.190.xxx.xxx

2025-04-19 09:31:32 UTC



Joachim Bardrum Munch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d82210c4-abca-4f96-8743-b2620e231b9d

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-04-19 11:33:19 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.